

Sommaire

Préface	ix
À propos d'OpenOffice.org	ix
Notre audience.....	x
Les prérequis	x
Plan de cet ouvrage	x
Conventions.....	xi
Votre avis	xii
Remerciements	xii
1 — Introduction	1
Rappel des principes d'une suite bureautique	1
OpenOffice.org vs. StarOffice.....	4
Pourquoi passer à OpenOffice.org.....	4
OpenOffice.org 1.1.5 ou 2.0.x	5
2 — Forces et faiblesses d'OpenOffice.org	7
Faiblesses	7
Forces	9
3 — Installation	15
Se procurer OpenOffice.org.....	15
Windows 2000/XP.....	17
Linux.....	41
Mac OS X.....	52

4 — Personnalisation d’OpenOffice	59
Vérifier les données d’identité	59
Chemins d’accès aux modèles	61
Chemins d’accès aux documents	62
Personnaliser l’environnement de travail	62
Orthographe et auto-correction	74
5 — Conversion de vos documents MS Office	83
Assistant de conversion automatique	84
Convertir manuellement	87
Documents texte	87
Documents classeur	94
Documents de présentation	95
6 — Gestion des modèles	97
Créer un modèle	98
Modifier un modèle	101
Importer un modèle	101
Modèles des nouveaux documents	101
Utiliser un modèle	104
7 — Traitement de texte	105
Créer et modifier un style	105
Notes de bas de page	111
Repères de texte (signets)	112
Placer un renvoi	113
Insérer une image	115
Insérer un tableau	117
Insérer des caractères spéciaux	120
Insérer un graphique	121
Insérer des objets	123
Créer une planche d’étiquettes	124
Créer une enveloppe	126
En-têtes et pieds de page	129
Créer un index	131
Créer une table des matières	134
Changer le séparateur décimal	135
Utiliser la règle de tabulation	136
Format des champs insérés	138
Que sont devenues les sections ?	139
Enchaîner des cadres	139
Caractères de remplissage des tabulations	140
Créer des formulaires pour une saisie rapide	142
Publipostage	144

8 — Tableur	155
Les styles	155
Mise en page pour impression	156
Insérer un graphique	161
Insérer des images	165
Commentaires et notes	166
Un point comme séparateur décimal	167
Créer une formule	167
L'AutoPilote de fonctions	167
Rechercher une valeur cible	168
Filtrer des données	169
Formatage conditionnel	171
Références absolues et relatives	172
Références à un autre classeur	172
Grouper des cellules	173
Tableaux croisés dynamiques	174
9 — Éditeur de présentations	177
Quelques mots sur la logique d'OpenOffice.org	177
Éditer le masque d'arrière-plan	178
Modifier les puces	178
Insérer d'autres documents	179
Insérer des commentaires et des notes	184
Réorganiser les diapositives	184
Les transitions	186
Les effets	188
Les objets en 3D	192
Publier sur Internet	195
Dérouler directement la présentation	199
10 — Gestionnaire de base de données	201
La logique d'OpenOffice.org	201
Créer une nouvelle base de données	202
Enregistrer une base de données	205
Utiliser le panneau des sources de données	206
Utiliser une source de données	208
11 — Édition de pages web	217
Chargement d'une page HTML	217
Insérer un hyperlien	217
Insérer une image	219
Modifier les propriétés	219
Aperçu	220

12 — Éditeur de formules mathématiques	221
13 — Éditeur de dessins	223
14 — Les macros	225
Enregistrer	225
Modifier	227
Exécuter	229
15 — Publier un document	233
Annexe A — Comparaisons et conversions.....	237
Comparatif entre MS Office, OpenOffice.org et StarOffice	237
Formats d'export/publication	238
Correspondances de quelques commandes et raccourcis clavier	238
Annexe B — Contenu du CD-Rom.....	239
Annexe C — Liste des formats reconnus	243
Index	247